

1	<p>Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi PP Kiinteistötekniikka Oy (y-tunnus: 2043605-5)</p> <p>Osoite Laukaantie 4, 40320 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 328 0872 klo: 09.00 – 17.00, pasi.puupponen@ppkiinteistotekniikka.fi</p>
2	<p>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi +358 44 328 0872 Pasi Puupponen, pasi.puupponen@ppkiinteistotekniikka.fi</p>
3	<p>Rekisterin nimi</p>	<p>PP Kiinteistötekniikka Oy:n asiakasrekisteri</p>
4	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään PP Kiinteistötekniikka Oy:n asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitoon, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen. Henkilötietojen käsittely tapahtuu rekisterinpitäjän oman henkilöstön toimesta. Henkilötietojen käsittelyn edellytykset muodostuvat Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n 1 momentin 2, 4, 5, 6, 7 alakohtien perusteella.</p>
5	<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Yksityisasiakkaiden tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Yrityisasiakkaiden tiedot: Yrityksen nimi, Y-tunnus, toimitusosoite, laskutustieto, maksuehto, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti Muu asiakastieto: tarjoukset, vuokrasopimukset, tilaukset, alennukset, toimitukset, laskutus, reklamaatiot, takuuasiat ja muut kaupalliset tiedot.</p>
6	<p>Säännön mukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisterin tietosisältö kerätään asiakassuhteen elinkaaren eri vaiheissa.</p>
7	<p>Tietojen säännön-mukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta PP Kiinteistötekniikka Oy:n ulkopuolelle.</p>
8	<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkakumppanien tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomurein, salasanoin ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalle, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Käyttäjä on vastuussa käyttäjätunnuksen ja salasanansa salassapidosta sekä sillä tapahtuneesta palvelun käytöstä. Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä sekä tiedostot on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla vain tietoon oikeutetuille.
10 Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja oikeus saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa selosteessa mainitulle yhdyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia rekisterinpitäjälle tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan rekisterissä oleva virheellinen tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin, kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.